



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – СВОГЕ

УТВЪРЖДАВАМ!
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС Своге:
Румен Стойнов

Дата: _____

СЪГЛАСУВАЛ!
Предварителен контрол – Маруся Кръстанова

Дата: _____

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – СВОГЕ

(актуализирани в раздел - III. - РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА, Чл.24. - По време на дежурствата)

Гр.СВОГЕ

Май 2024 г.

I. ОБЩИ ПРАВИЛА:

Чл.1. (1) Настоящите правила са изготвена на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/ и актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 57/04.12.2014 г., изм. и актуализирана с решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г., изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 1/10.01.2017 г., изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 9/13.03.2018 г.

(2) Целта на настоящите правила е да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможност за манипулиране, гарантиране на документиране и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

(3) Правилата са част от системата за финансово управление и контрол на Районен съд гр. Своге.

II. ПРИНЦИП НА ДЕЙСТВИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА :

Чл.2. (1) Разпределението на делата в Районен съд - Своге се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването, материята, видовете дела и процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

(2) В Районен съд - Своге случайното разпределение и документиране на направения избор се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), следвайки хронологията на входящите номера.

Софтуерът осигурява прозрачност при разпределението на делата като позволява проверка на разпределението на всяко дело и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват на електронен и хартиен носител. Протоколът се подписва от лицето, извършило разпределението и се прилага към делото. Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

Чл.3. (1) В изпълнение на приетите от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., изм. по протокол № 12/2.04.2019 г., изм. по

протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г., доп. по протокол № 45/14.12.2021 г. Правила за оценка на натовареността на съдиите, в сила от 01.04.2016 г., при случайното разпределение на делата с ЕИСС се въвежда идентификационен шифър, като коефициента на тежест на делото се генерира автоматично от системата.

(2) Програмният продукт следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от шифъра му, което осигурява еднаква натовареност на съдиите като за всяко от отделенията са въведени номенклатури, съдържащи имената на съдиите от отделението, натовареността им и видовете дела.

Чл.4. За разпределението на делата, разглеждани по дежурство, съгласно утвърдения ежемесечен график на дежурните съдии от гражданско и наказателно отделение се прилагат настоящите Правила.

Чл.5. (1) Достъп до Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) относно разпределението на делата имат Административния ръководител и председател на Районен съд – Своге и определените от него съдебни служители, съгласно заповеди №№ РД-09/181 от 30.08.2019 г.; РД-09/85 от 15.06.2020 г.; РД-09/148 от 09.09.2020 г. и РД-09/185 от 17.11.2020 г.

(2) Достъпът до Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) се осъществява посредством автентикация с квалифициран електронен подпис (КЕП), който системата изисква всеки път при първоначално влизане. След въвеждане на PIN кода на Квалифицирания електронен подпис, потребителят достъпва в ЕИСС.

Чл.6. Преди първоначалното използване на програмата е въведена „начална информация”, относно: съда, видовете и групите дела, докладчиците, процент на натовареност и начина, по който ще се номерират делата, които данни са определени със заповеди на Административния ръководител на съда.

Чл.7. (1) При ползване на програмата ЕИСС за избор на съдия - докладчик на случаен принцип номерата на делата се генерират чрез посочената програма и съответно отговарят на действителния номер на делото, под който те ще се въведат в нея.

(2) При необходимост от повторно разпределение на дело (преразпределение) се използва номера на образуваното дело, като в архива на програмата се отбелязва причината за новия избор.

Чл.8. (1) Базовият процент на натовареност на съдиите в Районен съд - Своге е 100%.

(2) Към първи януари всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела - 0 дела. Разпределението на делата се извършва между всички съдии, с изключение на делата „по дежурство“.

Чл.9. С оглед обезпечаване на срочното и качествено разглеждане на делата и с цел избягване на моментно претоварване на съдия-докладчик за определен период от време, промяна на натоварването може да се извършва само въз основа на изрична заповед на председателя на съда.

Чл.10. В случай на встъпване в длъжност на нов съдия или на командироване на съдия от друг съд, същият се включва в разпределението с първоначален процент натовареност (коригиращ коефициент), определен със заповед на председателя на съда.

Чл.11. Въвеждане на информация “дела” и “докладчици” - В информацията за “дела” се въвеждат **групите дела**.

(1) Делата се групират в отделни категории - в зависимост от тяхната “прогнозна трудност” и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд гр. Своге е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактическата сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда. Групирането е както следва, съгласно Заповед № РД-09/199 от 30.09.2015 година:

1. Граждански дела

1. гр. д. – вещни искове
2. гр. д. – делби
3. гр. д. – облигационни искове
4. гр. д. – разводи исков ред
5. гр. д. – разводи взаимно съгласие
6. гр. д. – издръжки
7. гр. д. – други искове по СК
8. гр. д. – трудови по чл. 344 от КТ
9. гр. д. – трудови други
10. гр. д. – искове и жалби по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ
11. гр. д. – дела по ЗЗДН
12. гр. д. – дела по ЗЗДет
13. гр. д. – други
14. ч. гр. д. – обезпечения на бъдещ иск
15. ч. гр. д. – заповедни по чл. 410 от ГПК
16. ч. гр. д. – заповедни по чл. 417 от ГПК
17. ч. гр. д. – други
18. производства по част седма от ГПК

2. Наказателни дела

1. НОХД по обвинителен акт
2. НОХД по споразумение
3. НЧХД
4. НАХД по чл. 78а от НК

5. НАХД по жалби срещу НП
6. НАХД по УБДХ и ЗООРПСМ
7. ЧНД по ЗПП
8. ЧНД разпити пред съдия
9. ЧНД по искания вземане на МНО и одобряване/разрешаване на процесуално следствено действие на досъдебното производство
10. ЧНД по жалби срещу спиране и прекратяване на наказателно производство
11. ЧНД по Закона за здравето
12. ЧНД други

(2) В случай, че подлежащата на разпределение преписка попада под повече от един от гореизброените критерии за разпределение, да се разпределя съобразно обуславящия иск.

(3) При необходимост от временна промяна в началната информация (видове дела, докладчици, натовареност и др.), същата се въвежда или променя от системния администратор само след изрично указание и със заповед на административния ръководител - председател на Районен съд - Своге.

Чл.12. Видове дела:

(1) Образуват се следните видове дела:

1.1. Наказателни дела:

а) наказателни дела от общ характер - по обвинителни актове, по внесени споразумения от прокурора по реда на Наказателно-процесуалния кодекс;

б) наказателни дела от частен характер - по тъжби на пострадалия (НПК);

в) частни наказателни дела - по частни жалби, жалби по чл. 243 НПК и частни протести по НПК; по молби за реабилитация; по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК; по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето; по всички искания и жалби към съда в досъдебното производство; по производствата във връзка с изпълнение на наказанията; по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби и предложения за определяне на общо наказание; по молби по чл. 474, ал. 3 НПК; по чл. 74, ал. 3 и чл. 111 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража; по чл. 23 - 24а от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; по чл. 463 и сл. НПК; по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест; по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции; по искания по Закона за

признаване, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество или доказателства; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативните санкции; по чл. 40, ал. 4 ДОПК, искания по чл.159а от НК; искания от Началниците на РУ на МВР по чл. 11, ал.4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация и други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления;

г) наказателни-административно дела - по жалби срещу наказателни постановления, по УБДХ, по ЗООРПСМ, по предложения по чл. 78а НК;

1.2. Граждански дела:

а) Граждански дела - по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение;

б/ Частни граждански дела - по всички молби, заявления и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела; по искане за разкриване на банкова тайна извън случаите по чл. 76, ал. 1, т. 1, буква "в" ПАС;

(2) Не се образуват в дела:

1.1. частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК); по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК.

1.2. частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението; по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 ГПК; по частни жалби по чл. 413, ал. 1 и чл. 419, ал. 1 ГПК, подадени едновременно с възражението по чл. 423, ал. 1 ГПК; по искания от НБПП;

по молби за освобождаване от държавни такси и разноски; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по частни жалби срещу определение по чл. 248 ГПК, когато има постъпила въззивна жалба срещу решението; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение; в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравненията на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела.

Чл. 13. Според предмета на делата или процедурата за разглеждането им се обособяват следните групи дела в програмата ЕИСС:

1. Първоинстанционни граждански дела
2. Първоинстанционни наказателни дела.

Чл.14. В информацията за “потребители” се въвеждат имената на съдиите, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА:

Чл.15. (1) Регистрирането на новопостъпило дело в ЕИСС е опция, която се избира за всеки входящ документ, въз основа на който, по преценка на разпределящия, следва да се образува дело. При избора на тази опция, системата сама генерира пореден номер на делото. За образуване на ново дело задължително следва да се въведат следните данни:

- Входящ номер на документа;
- Група;
- Дата на постъпване;
- Шифър.

(2) След въвеждане на посочените в предходната алинея данни делото е образувано в ЕИСС, получило е уникален номер за съответния тип дело за текущата година и е готово за разпределяне. Номерът, който е определила програмата се поставя на печата на съда за образуване на делото. След образуването му, делото се разпределя, като се използват предоставените от програмата възможности:

- Автоматично;
- Ръчно;
- Дежурен.

Чл.16. (1) ЕИСС определя докладчик за съответното дело винаги в режим на „случаен избор“, посредством програмния продукт между всички съдии чрез опция „Автоматично“.

(2) След избора на съдия - докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис.

(3) След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото се распечатва протокол за всяко едно разпределение, който се подписва и се прикрепва като първа страница на делото. След последното извършено разпределение за деня се изважда на хартиен носител протокол с дневна справка на разпределенията, който се предава на административния секретар за прилагане в класьор „Дневни протоколи от случайното разпределение на делата”.

(4) Протоколите от разпределението на делата се съхраняват на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и могат да бъдат видени от страница „Разпределения“, при избиране на действието „Преглед“.

Чл.17. (1) По изключение определянето на съдия-докладчик не се извършва чрез режима „случаен избор“, като за всеки конкретен случай се вписват причините за неприлагането му.

(2) Прилагането на режима „случаен избор“ се заменя с „определен съдия“, чрез опциите:

1. „**Дежурен**“ - в случаите, когато делото се разглежда от дежурен съдия;

2. „**Ръчно**“ - в следните случаи:

2.1. При отмяна на определение за прекратяване на делото и след връщането му продължава под същия номер. Делото се разпределя на същия съдия-докладчик.

2.2. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност, в т.ч. и по административно-наказателните производства) и на чл. 249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията-докладчик), чл. 288, т. 1 НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор) повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия-докладчик (чл.80, ал.1 ПАС). Тези случаи се отчитат в отделна графа в статистическите формуляри.

2.3. При определяне на нов съдия-докладчик по НОХД, в случай след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия-докладчик, делото продължава под същия номер, но се отчита статистически на всеки от определените съдии докладчици.

2.4. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

2.5. При самоотвод или при направен отвод

(3) Режимът „случаен избор“ се прилага, чрез опцията „Автоматично“ и ръчно изключване на съдии в следните случаи:

1. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на РС-Своге, то се образува под нов номер, разпределя се на случаен принцип, без участието на съдията-докладчик постановил отменения или обезсиления съдебен акт.

2. При определяне на нов съдия-докладчик по НОХД, в случаи след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия-докладчик, делото продължава под същия номер, но се отчита статистически на всеки от определените съдии докладчици. В тези случаи делото се разпределя на случаен принцип чрез изключване на съдията, одобрил или отказал одобрение на споразумението, като делото продължава под същия номер.

(4) В случаите на чл. 60, ал. 1 ПАС след изтичане на срока за съхранение, ако съделителите внесат депозита, делото следва да се образува под нов номер.

Чл.18. (1) За да бъде възможно преразпределение на дело, предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис. Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“ в следните хипотези:

1. При самоотвод или при направен отвод.

2. Когато се налага смяна на съдия - докладчика (при продължителен отпуск по болест или в случай на нарушение на настоящите правила).

(2) За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

Чл.19. Делата - НОХД, образувани по внесени обвинителни актове по Бързо производство /гл. XXIV НПК/, се разпределят чрез режим „Автоматично“, независимо от включването им в една обща група (при разпределението) с НОХД по обвинителни актове.

(1). Изключване на съдия от автоматичния избор за разпределение на бързи производства е в случай на отсъствие на съдията докладчик, поради ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност или командировка.

(2). Преразпределяне на бързи производства от вече определен съдия-докладчик на друг съдия се извършва при отвод на първоначално определения докладчик.

Чл.20. При образуване на дело по чл.422 от ГПК (иск за съществуване на вземане, заявено в заповедно производство) делото се разпределя на случаен принцип.

Чл.21. Промяна и преразпределение на определения съдия-докладчик по делото се извършва и в случаите на направен отвод или обективна причина, налагаща продължително отсъствие, както и когато съдията вече не е част от съдийския състав на съда. В тези случаи делото се преразпределя чрез програмата, при използване на режим „Автоматично“ или „Ръчно“. Същото се прилага и при процесуална пречка делото да се разглежда от определен съдия.

Чл.22. Определяне на нов докладчик - по архивно дело, респ. внесено в архив, съдия - докладчикът по което вече не работи в Районен съд - Своге, се извършва на случаен принцип, в случаите на възникнали нови обстоятелства, налагащи продължаване на производството и/или постановяване на съдебен акт по същество на спора или такъв за прекратяване (преграждащ развитието на делото).

Чл.23. **Особени случаи и изключения** от принципа за случайно разпределение на делата:

(1) **Замяна на определен докладчик** - При напускане на определен магистрат или прекратяване на командироването му в съда разпределените на този магистрат дела, които е водил до този момент, се разпределят със заповед на Административния ръководител-председател на магистрата, който поема съответния състав.

(2) **Прилагане на подбор без участие на определени съдии или избор на конкретен съдия.**

1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт;

2. При законово основание в подбора на докладчик по дело да не участват определени магистрати:

2.1. при отсъствие на съдия за *повече от два работни дни* - по отношение на бързи производства по чл. 310 ГПК, заповедни производства, обезпечения и дела по ЗЗДН, като съдията се изключва най-късно 2 работни дни преди отсъствието.

2.2. при отсъствие на съдия за *повече от пет работни дни* по отношение на бързи производства по чл. 310 ГПК; заповедни производства; обезпечения; дела по ЗЗДН; дела по Закона за закрила на детето; споразумения за прекратяване на наказателното производство; производства по чл. 213 НПК, чл. 243 НПК и чл. 244 НПК; дела по чл. 78а НК като съответният съдия се изключва най-късно 3 работни дни преди отсъствието.

2.3. *Отсъстващите съдии се включват в случайното разпределение на делата при отпадане на основанието за изключването им.*

3. При насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск (в производството по който е предявен насрещния).

4. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

5. При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност - след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

6. За всички останали случаи, за които законът изисква разглеждането на делото без определен съдия.

7. По писмена молба на съдия, поради изключителна натовареност и с цел равномерна натовареност и спазване на разумния срок за разглеждане на делата, същият може временно да се изключи от разпределение на дела за период до 10 (десет) работни дни годишно след разрешение на председателя на съда.

(3) При **новоназначен съдия** същият се включва от системния администратор в разпределението, съобразно определения му процент във всяка група, чрез изравняване броя на делата му съобразно определения му процент или по друг подходящ начин, с оглед спецификата на конкретния случай, с изрична Заповед на Председателя на съда.

(4) При **напускане (преместване) на съдия**, в програмата се въвежда датата от която съдията е напуснал и в меню „Съдии/назначаване“ се премахва информацията за определените му групи дела и по този начин се изключва от разпределението на делата от системния администратор.

Чл.24. По време на **дежурствата** на съдиите в Районен съд - Своге, давани по предварително изготвен ежемесечен график за дежурствата в наказателно и гражданско отделение, утвърден със заповед от Председателя на съда, се разглеждат следните видове дела:

1. По искания за провеждане на разпит пред съдия на свидетел или на обвиняем в досъдебното производство, в случай, че е поискано незабавно извършване на разпита;
2. По искания за вземане и за изменение на мерки за неотклонение;
3. По искания за разрешаване или одобряване на процесуално-следствени действия в досъдебното производство;
4. По искания по ЗЕС и искания от наблюдаващия прокурор по чл.159а от НПК ;
5. По искания от прокурор за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (чл. 62 ЗКИ);

6. По реда на Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия и на Указа за борба с дребното хулиганство;
7. Обжалване на заповед за задържане по Закона за министерството на вътрешните работи (чл.72, ал.4 от ЗМВР);
8. Частни наказателни дела по искания на прокурора по реда на чл. 72, ал.1 НПК - за вземане мерки за обезпечаване на глоба, конфискация и отнемане на вещи в полза на държавата;
9. Частни наказателни дела по искания на прокурора по реда на чл. 70 НПК - за Настаняване за изследване в психиатрично заведение

Чл.25. При постъпване на няколко искиви молби между едни и същи страни, с идентичен предмет и правно основание, ако е допуснато образуването им в отделни граждански дела, молбата се разглежда по първото образувано дело и от първия определен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратят. В случай на установено от деловодителя в „Регистратурата” постъпване на идентични искиви молби, преди образуването им в дела, същият уведомява незабавно Административния ръководител или оправомощения от него друг разпределящ, с оглед недопускане преднамерен избор от страната - ищец на конкретен съдия- докладчик.

Чл.26. При съединяване в едно производство на няколко различни висящи дела, с различен предмет на иска, но с едни и същи лица на страната на ищеца и на ответника или които имат връзка помежду си, т.нар. служебно съединяване на искиве, делото продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

IV. ДЕЙНОСТ ПО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДИЯ - ДОКЛАДЧИК ПО ДЕЛОТО

Чл.27. (1) Постъпващите книжа, по които се образуват дела се регистрират в служба „Регистратура” на Районен съд – Своге, с отбелязване на входящ номер, дата, час на постъпване и подпис на деловодителя от „Регистратурата”, удостоверяващ получаването.

(2) По възходящ ред на постъпването им, книгата постъпващи до 16.00 часа се докладват от служба „Регистратура” за разпределение на разпределящия, в същия ден, а тези, които постъпват след 16.00 часа – на следващия ден.

(3) По изключение книгата, по които се образуват дела, налагащи незабавно произнасяне, както и тези, които се разглеждат от дежурен съдия, се докладват незабавно след постъпването им на разпределящия.

Разпределението на тези дела се извършва като се спазва поредността на постъпването им в рамките на съответната група.

Чл.28. (1) Електронното разпределение на новопостъпилите дела на случаен принцип чрез програмен продукт се извършва ежедневно от разпределящия.

Чл.29. При техническата операция по разпределение на делата, се спазват следните правила:

а) По генерирания номер и вид на дело чрез компютърната програма, посочена от ВСС, се определя съдията - докладчик. Протоколът от всяко разпределение се отпечатва на хартиен носител и се прилага по всяко дело, подписан от разпределящия.

б) При допусната техническа грешка от разпределящия, след направен случаен избор, делото се преразпределя, като в архива на програмата се отбелязва причините за новия избор.

в) След разпределението съдебните книжа се предават в съответното деловодство (гражданско или наказателно) за администриране на дело.

V. НАТОВАРЕНОСТ

Чл.30. Към 01 януари всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела - 0 дела. Разпределението на делата се извършва измежду всички съдии с изключение на делата „по дежурство”. При напускане (преместване, командироване, пенсиониране и др.) на съдия, същият се изключва от разпределението на делата от системния администратор след Заповед на Административния ръководител на съда.

Коефициентът на тежест се генерира автоматично от ЕИСС след определяне шифъра на делото.

VI. ДРУГИ:

Чл.31. Всички **съдебни поръчки** се разпределят на случаен принцип. Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията случайно разпределение.

Чл.32. През **съдебната ваканция** съгласно чл.329, ал.3 от ЗСВ се разглеждат, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнасят в срок по малък от един месец и които се разпределят между съдиите, които към момента не ползват платен годишен отпуск или отпуск поради временна нетрудоспособност, с оглед кратките процесуални срокове за произнасяне.

(1). Наказателни дела – разпити; мярка за неотклонение „задържане под стража” във фаза на предварителното производство; искане за изменение на мярка за неотклонение в досъдебна фаза; дела по искания на органите на досъдебното производство за разрешаване или одобряване на

действия по разследването, както и по искания за разрешаване на принудително изземване на образци за сравнително изследване (чл.146, ал.3 от НПК); искания за разглеждане на дело по УБДХ; искания, с които е сезиран съдът по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия; всички дела по глави 24 и 29 от НПК; по искания за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗПЦК) и/или Закона за пазарите на финансовите инструменти (ЗПФИ); дела по предложения за прилагане на принудителни медицински мерки (чл.427 и сл. от НПК); дела по предложения за задължително настаняване и лечение (чл.155 и сл. от Закона за здравето); дела по чл.244, ал.5 от НПК; ЧНД по чл.159а от НПК и по ЗЕС; по предложения и искания с правно основание чл.67-73 от НПК; дела по искания с правно основание чл.68, ал.5 от ЗМВР; съдебни поръчки; други наказателни дела по преценка на съдията-докладчик.

(2). Граждански дела – искания за обезпечаване на искове и доказателства; за издаване на заповеди, разрешения и определения по СК; молби и издаване на заповеди за незабавна защита по Закона за защита срещу домашното насилие; молби по Закона за закрила на детето (съгласно чл.28, ал.3 от Закона за закрила на детето); молби за назначаване на особени представители; дела, подлежащи на разглеждане по реда на Глава Двадесет и пета от ГПК „Бързо производство” – за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца, за незаконно уволнение и други; по заявления за приемане и отказ от наследство, както и искания по чл.51 от Закона за наследството; по заявления за издаване на заповед за изпълнение по чл.410 и чл.417 от ГПК; по искания за разкриване на банкова тайна; по искания на КОНПИ и други дела по преценка на съдията-докладчик.

(3) За периода на съдебната ваканция делата се образуват от Председателя на съда, или оправомощения от него друг разпределящ, който определя съдията-докладчик чрез системата за електронно разпределение на делата на принципа на случайния избор.

(4) За периода на съдебната ваканция, дежурният съдия може да придвижва молби по дела по които съдията-докладчик е в отпуск, само ако те не касаят предмета на делото, както и редовността на съответната жалба.

VII. ОТЧЕТНОСТ, АРХИВ И СТАТИСТИКА

Чл.33. ОТЧЕТНОСТ - Електронното разпределение се прилага чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на

делата генерира протокол от извършения избор, подписва се от извършилият разпределението с неговия Квалифициран електронен подпис, разпечатва се на хартиен носител и се прилага като първа страница към всяко отделно дело. Протоколът отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик (случаен, по дежурства, определен или без участие на определени съдии); име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение. Протоколът се съхранява в образуваното дело.

Чл.34. АРХИВ

(1) Зануляване или други промени на показатели в системата преди изтичане на текущата календарна година се допуска единствено със заповед на административния ръководител.

(2) Системният администратор по нареждане на Председателя на съда запознава съдиите с възможностите на програмата и с опциите, които същата предлага, относно замяната на съдия-докладчик, изключване на съдия от разпределението, както и с начина на удостоверяване на извършеното разпределение на хартиен носител.

(3) Протокол от разпределението на делата на хартиен носител се прилага към делото. След последното извършено разпределение за деня се изважда на хартиен носител протокол с дневна справка на разпределенията, който се предава на административния секретар за прилагане в класьор „Дневни протоколи от случайното разпределение на делата”.

Чл. 35. СТАТИСТИКА - Програмата позволява, във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка, относно броя на делата, разпределени на всеки конкретен съдия за конкретен период от време.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд-Своге са разработени в изпълнение на указания на ВСС и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (*приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г.*), както и Правилата за оценка натовареността на съдиите, приети с решение на Висш съдебен съвет на 16.12.2015г. с протокол № 62, т.9 (*изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп.*

с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., изм. по протокол № 12/2.04.2019 г., изм. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г., доп. по протокол № 45/14.12.2021 г. на Съдийската колегия на ВСС)

§2. Заповеди:

№ РД-09/4 от 02.01.2013 г.; № РД-09/17 от 28.01.2013 г.; №- РД-09/160 от 12.08.2013 г.; № РД-09/271 от 27.12.2013 г.; № РД-09/109 от 20.05.2015 г.; № РД-09/199 от 30.09.2015 г.; № РД-09/174 от 12.09.2016 г.; № РД-09/21 от 29.01.2018 г.; № РД-09/181 от 18.09.2018 г.; № РД-09/226 от 14.11.2018 г.; № РД-09/75 от 14.11.2018 г.; РД-09/75 от 02.04.2019 г.; РД-09/183 от 30.08.2019 г.; РД-09/85 от 15.06.2020 г.; РД-09/148 от 09.09.2020 г.; РД-09/185 от 17.11.2020 г.; РД-09/28 от 03.02.2023 г.; РД-09/251 от 28.11.2023 г.; РД- 09/255 от 29.11.2023 г.; РД-09/24 от 24.01.2024 г.; РД-09/94 от 07.05.2024 г.

§3. За неуредените в настоящите правила хипотези се прилагат съответните разпоредби на ЗСВ, ПАС и актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в съдилищата.

§4. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител.

Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети.

Работна група:

Марияна Младенова – административен секретар

Иванка Рашкова – главен счетоводител

Иво Градев – системен администратор